

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного врача

 / Ю.П. Мокрушин

27 декабря 2022 года

М.П.

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Контроль соблюдения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ежемесячно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Контроль соблюдения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Ежемесячно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Контроль соблюдения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ежемесячно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Реализация процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, в случае возникновения указанных конфликтов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих	1, 2 полугодие 2023 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	антикоррупционных мер		
7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Специалист по кадрам
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ежемесячно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер
11	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежемесячно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1, 2 полугодие 2023 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Ежемесячно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи путем размещения информации на стендах и официальном сайте учреждения	В течение года	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
16	Подготовка отчетов руководителями подразделений и главными врачами филиалов о случаях склонения их и работников возглавляемых ими подразделений к совершению коррупционных нарушений	Ежеквартально	Руководители подразделений, главные врачи филиалов

17	Обновление на официальном сайте учреждения раздела по противодействию коррупции и размещенной в нем информации по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
18	Обеспечение гласности и прозрачности при проведении государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В течение года	Руководитель отдела государственных закупок
19	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в отношении работников, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
20	Подготовка планов антикоррупционных мероприятий на очередной год	Декабрь 2023 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений